

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРХНЕУСЛОНСКАЯ ГИМНАЗИЯ им.ЗИННУРОВА Н.Ш.»
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН

Согласовано
родительским
комитетом протокол
№ 1 от 26.08.2021 г.

Принято
педагогическим советом
протокол № 1 от
27.08.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе дополнительного образования
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Верхнеуслонская гимназия им.Зиннурова Н.Ш.» Верхнеуслонского
муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Письмом Минобрнауки РФ от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. №1008 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Уставом МБОУ «Верхнеуслонская гимназия им.Зиннурова Н.Ш.» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ дополнительного образования детей.

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на авторскую программу внеурочной деятельности.

1.3. Целями и задачами дополнительных образовательных программ является обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

1.4. Содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона.
- соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);
- направленностям дополнительных образовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отражённым в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.);

- методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей);
- средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчёте на каждого обучающегося в объединении).

1.5. Содержание дополнительных образовательных программ должно быть направлено:

- создание условий для развития личности ребёнка;
- развитие мотивации личности ребёнка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребёнка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребёнка, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребёнка;
- укрепление психического и физического здоровья ребёнка;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьёй.

II. Структура программы дополнительного образования детей

2.1. Программа дополнительного образования детей включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Содержание изучаемого курса.
4. Календарно-тематический план.
5. Требования к уровню подготовки обучающихся

2.1.1. На титульном листе необходимо указывать:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- ФИО, должность автора дополнительной образовательной программы;
- название города, населённого пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
- год разработки дополнительной образовательной программы. Приложение №1

2.1.2. Пояснительная записка к программе дополнительного образования детей должна раскрыть:

- направленность дополнительной образовательной программы;
- цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);

2.1.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса должны соответствовать требованиям ФГОС, требования к уровню подготовки выпускников должны соответствовать ФК ГОС .

2.1.4. Содержание учебного предмета, курса должно соответствовать ООП НОО, ООП ООО, ОП СОО. Приложение №2

2.1.5. календарно-тематический план должен содержать:

- перечень разделов, тем; по каждой теме и дату Приложение №3

2.1.6. В календарно-тематическом плане должны быть отражены темы отдельных занятий, последовательность и количество часов, отводимое на их изучение, практических, исследовательских и проектных работ и экскурсий с указанием планируемой и фактической даты проведения. Даты фактического проведения вносятся рукописным способом (гелевой или шариковой ручкой с черной пастой). План представляется в виде таблицы.

2.1.7. В календарно-тематическом плане применяется нумерация занятий, позволяющая определить соответствие количества часов рабочей программы на учебный год.

2.1.8. Список использованной литературы.

2.2. Технические требования к оформлению рабочей программы.

Рабочая программа учителя должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой односторонней бумаги формата А4 (210 x 297 мм) плотностью 80 г/м².

Текст должен быть подготовлен в редакторе Microsoft Word. Ориентация листов – книжная или альбомная. Шрифт: TimesNewRoman, размер шрифта – 12-14. Выравнивание текста по ширине.

Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2

см. Междустрочный интервал: «Множитель» 1,15. Отступ первой строки абзаца - 1,25 см.

При подготовке рабочей программы необходимо обеспечивать равномерную контрастность и четкость текста.

III. Порядок разработки и утверждения рабочей программы.

3.1. Рабочая программа разрабатывается каждым учителем самостоятельно на один учебный год на основе примерной или авторской программы.

3.2. Количество часов в рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год. В случае несоответствия количества часов необходимо обосновать изменения в пояснительной записке.

3.3. Учитель представляет рабочую программу на заседание методического объединения по предметам для экспертизы соответствия установленным требованиям.

3.4. Руководитель методического объединения согласует рабочую программу заместителем директора по воспитательной работе и представляет на заседание педагогического совета программу, прошедшую экспертизу.

IV. Компетенция и ответственность педагога дополнительного образования.

4.1. К компетенции относятся:

1. Разработка рабочих программ;

2. Использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;

3. Организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилам внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами общеобразовательного учреждения;

4. Отчетность о выполнении рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

5. Учитель вправе вносить корректировки в структуру рабочей программы.

4.2. Учитель несет ответственность за:

1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2. Реализацию обучающимися не в полном объеме рабочей программы в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком образовательного процесса (расписанием занятий);
3. Нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верхнеуслонская гимназия им.Зиннурова Н.Ш.»
Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан**

РАССМОТРЕНА
на заседании
методического(педагогическо
го) совета
Протокол от __.__.20__г. №__
Руководитель МО:
_____ФИО

СОГЛАСОВАНА
с заместителем директора
по воспитательной работе
МБОУ «Верхнеуслонская
гимназия им.Зиннурова
Н.Ш.»:
_____ (ФИО)
_____г.

УТВЕРЖДЕНА
приказом МБОУ
«Верхнеуслонская гимназия
им.Зиннурова Н.Ш.»
от _____г. №____
Директор гимназии:
_____З.Г.Айзатвафина

**Дополнительная образовательная общеразвивающая программа
социальной направленности
«Шахматы»
Срок реализации: 4 года**

Педагог, реализующий программу:
ФИО, должность

Приложение №2

Содержание дополнительного образования с указанием форм ее организации и видов деятельности

№п\п	Содержание (разделы)	Формы организации	Виды деятельности

Приложение №3

Календарно – тематическое планирование

№ занятия	Тема занятия	Дата		Примечание
		планируемая	фактическая	